

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Мурмашинская средняя общеобразовательная школа № 1 муниципального образования Кольский район Мурманской области**

**ПРИКАЗ**

от 19 августа 2019 года

№ 399

**О создании рабочей группы по реализации федерального проекта**

В целях качественной реализации инновационного проекта «Построение и реализация разноуровневой модели непрерывного инженерно-технологического образования учащихся в общеобразовательной организации»,  
приказываю:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта в количестве **20 человек** :
  - руководитель проекта - Гладышева И.В., заместитель директора по УВР
  - заместитель руководителя проекта – Басова Ю.Ю., руководитель координационного центра по образовательной робототехнике
  - секретарь рабочей группы – Дяну В.С. – учитель начальных классов
  - Члены рабочей группы:

Гашкова И.Ю. – учитель химии, директор

Данилова О.А. – заместитель директора по УВР

Ильченко А.А. – заместитель директора по УВР

Фадеева К.Е. – заместитель директора по АХЧ

Рыжкова Е.А. – учитель начальных классов, преподаватель робототехники

Чернышева Н.А. – учитель начальных классов, преподаватель робототехники

Борискина А.А. – воспитатель ГПД, преподаватель робототехники

Анцифорова Т.В. – преподаватель информатики

Квасова Ю.С. – преподаватель информатики

Косинец В.П. – преподаватель физики и информатики

Малышкина Л. М. – преподаватель математики и информатики

Царева О. Б. - преподаватель математики

Лушников Л.П. – преподаватель математики

Шубина Т.В. - преподаватель математики

Беляева О. А. – преподаватель технологии

Минаев Е.В. – преподаватель истории и обществознания

2. Утвердить функциональные обязанности членов рабочей группы (приложение №1)
3. Определить следующие сроки по реализации проекта: дата начала реализации: **19 августа 2019г.**; дата окончания реализации: **31 декабря 2019г**
4. Утвердить план - график проведения мероприятий проекта (приложение №2)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы -



И.Ю. Гашкова

С приказом ознакомлены:

Функциональные обязанности членов рабочей группы:

| Ф.И.О. члена рабочей группы   | Функциональные обязанности   |
|---|--|
| <b>Гладышева И.В.</b> ,<br>руководитель<br>рабочей группы             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее руководство реализацией проекта;</li> <li>- организация и проведение заседаний рабочей группы;</li> <li>- координация деятельности членов рабочей группы по реализации проекта, своевременная её корректировка;</li> <li>- подготовка проекта изменений в программу развития и в основную образовательную программу;</li> <li>- взаимодействие с внешними партнерами по реализации проекта;</li> <li>- подготовка проектов договоров для реализации мероприятий в рамках проекта;</li> <li>- взаимодействие с ООО «Альмира» по всем организационным и содержательным вопросам реализации проекта;</li> <li>- взаимодействие со СМИ по вопросам освещения хода реализации проекта;</li> <li>- подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта;</li> <li>- участие в отдельных мероприятиях проекта.</li> </ul> |
| <b>Басова Ю.Ю.</b> ,<br>заместитель<br>руководителя<br>рабочей группы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение функциональных обязанностей руководителя группы на период его отсутствия (командировка, отпуск, отсутствие по болезни);</li> <li>- нормативно-правовая база по реализации проекта (проекты приказов, положений);</li> <li>- взаимодействие со СМИ по вопросам освещения хода реализации проекта;</li> <li>- подготовка проекта изменений в программу развития и в основную образовательную программу;</li> <li>- подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта;</li> <li>- участие в отдельных мероприятиях проекта.</li> </ul>  |
| <b>Гашкова И.Ю.</b> ,<br>член рабочей<br>группы                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по реализации проекта (проекты приказов, положений);</li> <li>- взаимодействие со СМИ по вопросам освещения хода реализации проекта;</li> <li>- подготовка проекта изменений в программу развития и в основную образовательную программу;</li> <li>- подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта;</li> <li>- участие в отдельных мероприятиях проекта.</li> </ul>  |
| <b>Данилова ОА.</b> ,<br>член рабочей<br>группы                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение вебинаров;</li> <li>- нормативно-правовая база по реализации проекта (проекты приказов, положений);</li> <li>- взаимодействие с внешними партнерами по реализации проекта;</li> <li>- взаимодействие со СМИ по вопросам освещения хода реализации проекта;</li> <li>- подготовка проекта изменений в программу развития и в основную образовательную программу;</li> <li>- подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта;</li> <li>- участие в отдельных мероприятиях проекта.</li> </ul>  |
| <b>Ильченко А.А.</b> ,<br>член рабочей<br>группы                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение вебинаров;</li> <li>- подготовка содержания методического сборника по итогам реализации проекта;</li> <li>- подготовка проекта изменений в основную образовательную программу (предметная область «Технология», план внеурочной деятельности);</li> <li>- подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта;</li> <li>- участие в отдельных мероприятиях проекта.</li> </ul>   |
| <b>Фадеева К.Е.</b> , член<br>рабочей группы                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее руководство финансовым обеспечением проекта;</li> <li>- заключение соглашения на портале «Электронный бюджет»;</li> <li>- своевременное внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, заявок на кассовый план, обеспечение других финансово-</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>хозяйственных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с поставщиками по подготовке финансовой документации к оплате товаров и услуг;</li> <li>- взаимодействие с МКУ «Центр бухучета» по организации и ведению бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственных операций в ходе реализации проекта;</li> <li>- организация и проведение процедур закупки услуг и оборудования в рамках реализации проекта;</li> <li>- приемка и бухгалтерский учет поступившего оборудования;</li> <li>- подготовка договоров ГПХ с сотрудниками вузов по оплате услуг по научному сопровождению проекта;</li> <li>- подготовка финансовой отчетной документации по итогам реализации проекта.</li> </ul> |
| <p>члены рабочей группы</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование и проведение учебных занятий, подготовка методических и дидактических материалов, участие в Мега-уроках;</li> <li>- подготовка проекта изменений в основную образовательную программу (предметная область «Технология», план внеурочной деятельности);</li> <li>- подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта;</li> <li>- участие в отдельных мероприятиях проекта.</li> </ul>  |
| <p><b>Минаев Е.В.</b>, член рабочей группы</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение вебинаров;</li> <li>- верстка методического сборника по итогам реализации проекта;</li> <li>- подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта;</li> <li>- создание интерактивного навигатора.</li> </ul>  |
| <p><b>Дяну В.С.</b>, секретарь рабочей группы</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение протоколов заседаний рабочей группы и иной документации в ходе реализации проекта;</li> <li>- организация анкетирования администрации и педагогических работников о ходе реализации проекта;</li> <li>- подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта;</li> <li>- участие в отдельных мероприятиях проекта.</li> </ul>   |

Приложение к приказу  
МОУ Мурмашинская СОШ №1  
от 19.08.2019 № 399

План – график проведения мероприятий

| № п/п | Перечень работ  | Кол-во | Дата проведения работ       | Ответственный                                      |
|-------|---|--------|-----------------------------|--|
| 1     | Внесение корректировки в программу развития МОУ Мурмашинской СОШ № 1 (программу инновационной деятельности, основную образовательную программу)   | 1      | 19.08. 2019 – 30.08.2019    | Данилова О.А.,<br>Гладышева И.В.                   |
| 2     | Формирование рабочей группы педагогов по разработке разноуровневой модели непрерывного технологического образования школьников с организациями  | 1      | 19.08.2019                  | Гашкова И.Ю.,<br>Данилова О.А.,<br>Гладышева И.В.  |
| 3     | Модернизация материально-технической базы школы.  | 1      | 19.08.2019-<br>20.10.2019   | Гладышева И.В.,<br>Фадеева К.Е.                    |
| 4     | Разработка и утверждение положения о сетевом взаимодействии в рамках организации непрерывного технологического образования школьников с организациями – партнерами.                                       | 1      | 19.08.2019 –<br>25.08.2019  | Данилова О.А.,<br>Гладышева И.В.                   |
| 5     | Презентация концепции запускаемого проекта для заинтересованных социальных партнеров, включение организаций – партнеров в региональную методическую образовательную сеть.                                 | 1      | 20.08.2019 –<br>30.08.2019  | Гашкова И.Ю.,<br>Гладышева И.В.<br>Данилова О.А.   |
| 6     | Заключение соглашений (договоров о сетевом взаимодействии) о совместной деятельности по реализации мероприятий, включенных в модель непрерывного технологического образования школьников с организациями. | 43     | С<br>20.08.2019             | Гашкова И.Ю.,<br>Гладышева И.В.,<br>Данилова О.А.  |
| 7     | Разработка и утверждение плана деятельности школьной методической службы, определение направлений и содержания методической работы по теме проекта.   | 1      | 19.08. 2019 –<br>30.08.2019 | Гашкова И.Ю.,<br>Гладышева И.В.,<br>Данилова О.А.  |
| 8     | Разработка и утверждение рабочих программ элективных и факультативных курсов, корректировка вариативной части общеобразовательных программ по технологии, физике, информатике, математике                 | 7      | 19.08.2019 –<br>03.09.2019  | Гладышева И.В.,<br>Данилова О.А.,<br>Ильченко А.А. |
| 9     | Разработка локальных нормативно-правовых документов   | 5      | 20.08.2019 –<br>30.08.2019  | Гашкова И.Ю.,<br>Гладышева И.В.,<br>Данилова О.А.  |
| 10    | День открытых дверей. Презентация школы как муниципального Центра технологической подготовки обучающихся. Интерактивная выставка образовательных достижений обучающихся по робототехнике.                 | 1      | 31.08.2019 –<br>07.09.2019  | Гашкова И.Ю.,<br>Гладышева И.В.,<br>Данилова О.А.  |
| 11    | Организация учебной и внеурочной деятельности обучающихся, реализация   | 1      | 01.09.2019 –<br>30.12.2019  | Все члены<br>рабочей                               |

|    |   |             |  |  |
|----|---|-------------|--|--|
|    | образовательных программ, в том числе в сетевой форме, диагностика, мониторинг реализации программ.   |             |  | группы   |
| 12 | Проведение профориентационных мероприятий:<br>- Диагностика профессиональных склонностей и интересов обучающихся по методике Г.В. Резапкиной;<br>- проведение консультаций для обучающихся по вопросам выбора профессии;<br>- экскурсий обучающихся на предприятия ОАО «НОВАТЭК», ТГК – 1, знакомство с особенностями профессий, выполнение профессиональных проб обучающимися учебно-производственных площадках ФГБОУ «МГТУ», ГАПОУ «МИК». | 1<br>3<br>3 | 23. – 30.09.19<br>01.10.2019 –<br>19.10.2019<br>21.10.2019 –<br>30.11.2019 | Психолог<br><br>Данилова О.А.                                |
| 13 | Организация для обучающихся школ Кольского района, Мурманской области <ul style="list-style-type: none"> <li>• робототехнических фестивалей,</li> <li>• инженерных каникул</li> </ul>   | 2<br>1      | 01.11.2019 –<br>14.12.2019<br>28.10.2019 –<br>09.11.2019                   | Басова Ю.Ю.  |
| 14 | Разработка программы и проведение вебинара: «Система педагогической поддержки формирования готовности школьников к выбору профессии в сфере высоких технологий».  | 1           | 20.09.2019 –<br>30.09.019  | Данилова О.А.,<br>Гладышева<br>И.В.                          |
| 15 | Создание интерактивного навигатора образования юных инженеров Арктики.  | 1           | 01.10.2019 –<br>14.10.2019   | Минаев Е.В.  |
| 16 | Разработка программы и проведение вебинара: «Роль и технологии сетевого взаимодействия образовательного учреждения с организациями профессионального образования, бизнеса и производства в процессе формирования готовности обучающихся к выбору инженерных профессий».   | 1           | 21.10. 2019<br>– 31.10.2019  | Данилова О.А.,<br>Гладышева<br>И.В.                          |
| 17 | Разработка программы и проведение вебинара: «Системно-модульный подход к организации технологического образования школьников. Опыт и перспективы».  | 1           | 20.11.2019 –<br>30.11.2019   | Данилова О.А.,<br>Гладышева<br>И.В., Басова<br>Ю.Ю.          |
| 18 | Проведение региональной научно-практической конференции «От первого шага в науку до собственного робота».   | 1           | 07.12.2019   | Данилова О.А.,<br>Гладышева<br>И.В., Басова<br>Ю.Ю. педагоги |
| 19 | Стажировки педагогов Кольского района, Мурманской области, мастер-классы на базе школы  | 2           | 01.10. 2019-<br>07.12 2019   | Данилова О.А.,<br>Гладышева И.В.,<br>Басова Ю.Ю.             |
| 20 | Создание видеоролика по теме реализации инновационного проекта.   | 1           | 16.12.2019 –<br>28.12.2019   | Минаев Е.В.  |
| 21 | Разработка методических рекомендаций  | 1           | 06.12.2019 –<br>21.12.2019   | Данилова О.А.,<br>Гладышева<br>И.В., Басова                  |

|    |   |   |                           |   |
|----|---|---|---------------------------|---|
|    |   |   |                           | Ю.Ю.  |
| 22 | Подготовка отчета о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов, отчета о выполнении плана развития методической сети в 2019 году. Определение перспектив развития на 2020-2022 г.г. | 1 | 18.12.2019-<br>26.12.2019 | Данилова О.А.,<br>Гладышева<br>И.В., Басова<br>Ю.Ю. |